

 <p>ESCUELA DE PROTECCIÓN CIUDADANA DE CASTILLA-LA MANCHA</p>	<i>Escuela de Protección Ciudadana</i>	AGIF
	<i>Aplicación de Gestión Integral de la Formación</i>	
	<i>Manual para Alumnos</i>	2023

APLICACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE PROTECCIÓN CIUDADANA DE CASTILLA-LA MANCHA

Manual para ALUMNOS

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023

ÍNDICE

1	ENTRADA A LA APLICACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA FORMACIÓN.....	3
2	OPCIONES DEL ALUMNO.....	7
2.1	ALARMAS.....	7
2.2	FICHA PERSONAL.....	8
2.3	SOLICITUDES	9
2.4	OFERTA FORMATIVA	10
2.5	HACER UNA CONSULTA	12
2.6	ENCUESTAS	13
2.7	FORMULARIOS.....	13
3	CONFIRMACIÓN/RENUNCIA ASISTENCIA A UN CURSO.	14

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023

1 ENTRADA A LA APLICACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA FORMACIÓN.

El sistema de Información de la Escuela de Protección Ciudadana (en adelante, EPC) tiene una interface Web accesible mediante un navegador y la dirección (<http://agif.jccm.es/agif/>) correspondiente. Lo primero que tendrá que realizar un usuario al llegar al sistema es identificarse mediante el usuario y contraseña que tenga asignada previamente.



Una vez identificado el usuario, en la parte superior de todas las pantallas de la aplicación o cabecera podrá ver el nombre y perfil con el que accede.



Si el usuario está registrado en AGIF con varios perfiles, una vez que introducidos su usuario y contraseña, la aplicación le requerirá que seleccione el perfil con el que desea acceder al sistema, en este caso ALUMNO, seguidamente pinchará en ENTRAR, y ya entrará en la aplicación.

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023



Si el usuario ha olvidado la contraseña, deberá pinchar en la leyenda “No recuerdo la contraseña”, que aparece en la parte inferior derecha de la pantalla de identificación:



Una vez ejecutada esta opción, aparecerá otra pantalla donde el usuario tendrá que introducir su nº de N.I.F con la letra en mayúscula, la dirección de correo electrónico facilitada a la EPC y hacer clic en ENTRAR.

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023



Introduzca su NIF (*):

Correo electrónico (*):

ACCESO PRIVADO

N.I.F. del usuario

Dirección de correo electrónico facilitada a EPC

ENTRAR **CANCELAR**

Nota: Si no recuerda alguno de estos datos pulse el siguiente enlace y podrá enviar un correo electrónico a Secretaría.
[Enviar correo a Secretaría solicitando sus datos de acceso](#)

La aplicación enviará un correo electrónico desde la cuenta de correo epcsecretaría@jccm.es, al usuario con el siguiente contenido:

Estimado usuario/a:

Es necesario asignar una nueva contraseña para que pueda acceder al Sistema de gestión de Información (AGIF) de la Escuela de Protección Ciudadana (EPC). Siga el siguiente enlace donde encontrará la información necesaria:

<https://agif.jccm.es/agif/cambiarclave.jsp?id=by31uinWlrXlvG5goPuEAq%3D%3D>

Si hacemos clic en el enlace que nos indica, <https://agif.jccm.es/agif/cambiarclave.jsp?id=by31uinWlrXlvG5goPuEAq%3D%3D>, nos dirigirá a la siguiente pantalla donde, tras introducir nuevamente el nº de N.I.F. y la dirección de correo electrónico facilitado a la EPC, el usuario puede crear una contraseña que tendrá que repetir y pinchar en el botón ENTRAR:

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023





ESCUELA DE PROTECCIÓN CIUDADANA DE CASTILLA-LA MANCHA



Introduzca su NIF (*):

Correo electrónico (*):

Nueva contraseña (*):

Repita la nueva contraseña (*):

ACCESO PRIVADO

N.I.F. del usuario

Dirección de correo electrónico facilitada a EPC

Contraseña creada por el usuario

Repetir la contraseña creada por el usuario

ENTRAR

Nota: Si no recuerda alguno de estos datos pulse el siguiente enlace y podrá enviar un correo electrónico a Secretaría.
[Enviar correo a Secretaría solicitando sus datos de acceso](#)

A continuación, aparecerá el siguiente mensaje:





ESCUELA DE PROTECCIÓN CIUDADANA DE CASTILLA-LA MANCHA



Su contraseña ha sido cambiada.
 Utilice su nueva contraseña para acceder al sistema. Recuerde que su usuario es: **USUARIO ASIGNADO POR AGIF**

ACCESO PRIVADO

[CONTINUAR]

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023

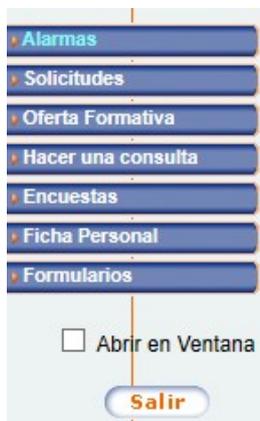
Hay que tener en cuenta que, si bien la contraseña se crea por el propio interesado, el usuario le vendrá dado por la aplicación. En esta pantalla se informa del nombre de usuario asignado.

Al pinchar en CONTINUAR, la aplicación nos llevará a la pantalla de inicio para que el usuario se identifique.

Si en algún momento del procedimiento de recordar clave, el usuario no recuerda alguno de los datos a introducir, tiene la opción de enviar un correo a la Secretaría de la EPC, haciendo clic en el enlace que se indica en la parte inferior de la pantalla de recordar clave.

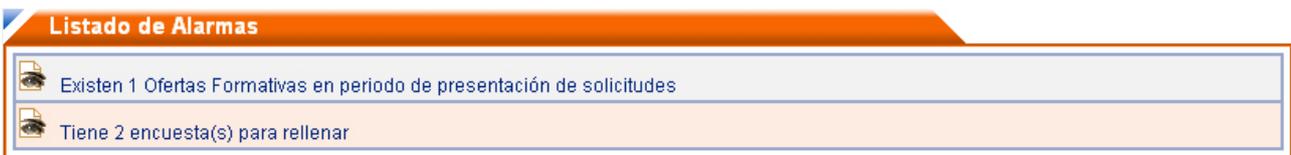
Nota: Si no recuerda alguno de estos datos pulse el siguiente enlace y podrá enviar un correo electrónico a Secretaría.
[Enviar correo a Secretaría solicitando sus datos de acceso](#)

2 OPCIONES DEL ALUMNO.



2.1 Alarmas

La primera pantalla que se muestra, al identificarse correctamente, es el “**Listado de alarmas**”, que muestra al alumno todos los **hitos urgentes que le afectan**.



Al hacer clic sobre el ojo se mostrará el hito correspondiente.

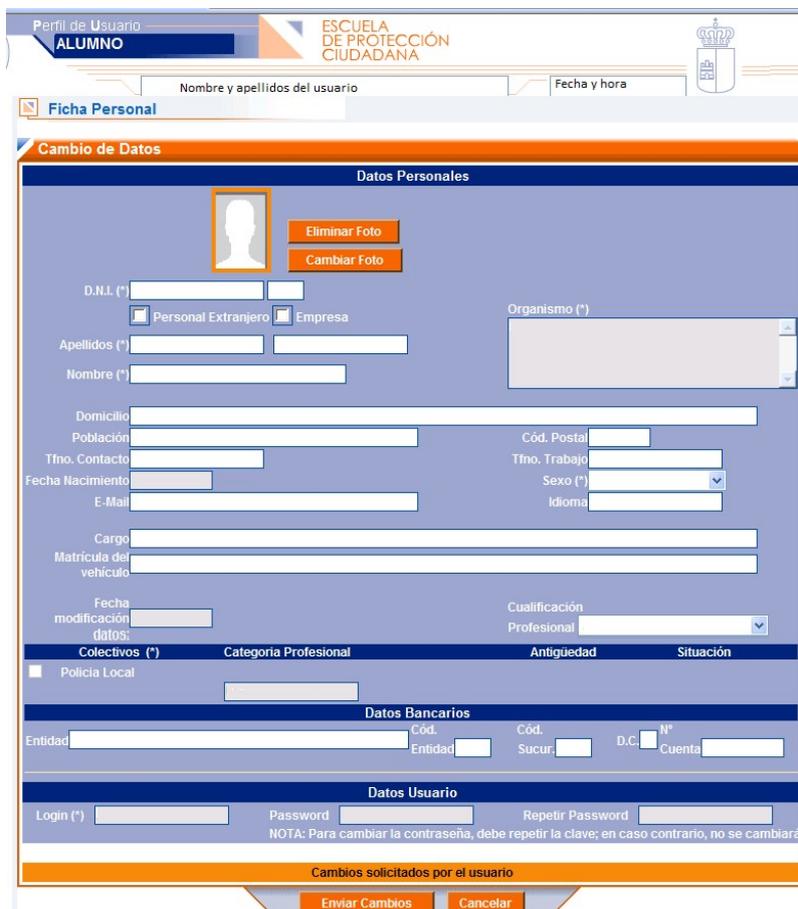
	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023

2.2 Ficha personal

Este menú será **el primero que tiene que visitar el usuario cuando entra por primera vez en la aplicación**, para confirmar que los datos que tiene la EPC sobre él, son correctos.

Este menú se divide en **tres submenús**:

- **Ficha personal**: Este menú permite visualizar la ficha personal y modificar el usuario y contraseña.
- **Cambio de datos**: Este menú permite **solicitar cambios en los datos personales**. El usuario ha de modificar aquellos datos que vea incorrectos y una vez modificados hacer clic en el botón **“Enviar Cambios”**. Los datos modificados van a aparecer en color naranja hasta que el personal autorizado de la Escuela valide los cambios solicitados. Si se sube una **foto nueva** (más reciente) se recomienda que su peso **no debe ser superior a los 100kb (tamaño 190x200 pixeles)**¹.



¹ Las únicas personas autorizadas para acceder a los datos profesionales y académicos de los alumnos, además de los propios interesados, son el personal autorizado de la EPC, el Jefe del Cuerpo o Servicio de pertenencia y las personas responsables de la Alcaldía o Presidencia de Diputación, estando sujetos a la normativa vigente sobre tratamiento automatizado de datos de carácter personal.

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023

- **Historial Académico:** Desde esta opción el alumno puede visualizar toda la información sobre su actividad académica disponible en la EPC y, asimismo, interesar la modificación de dichos datos, vía correo electrónico, cuando los considere incorrectos o incompletos.

A partir de los cursos que se realicen en el mes de mayo de 2021, en la columna de opciones (Opc.) aparecerá un icono  y pinchando sobre él, el alumno se podrá descargar un fichero .pdf con el Certificado de haber realizado el curso correspondiente. Este Certificado sustituirá al Diploma que la Escuela de Protección Ciudadana venía enviando a cada alumno, **siendo un documento firmado electrónicamente, y con código seguro de verificación, y por tanto válido y verificable a todos los efectos.**

Si el curso es anterior a mayo de 2021 y en la casilla de opciones (Opc.) no aparece icono indicado , el alumno puede enviar un correo electrónico a la secretaría de la Escuela de Protección Ciudadana, solicitando que se proceda a procesar el certificado del curso indicado, una vez procesado por la EPC, el alumno ya podrá descargarlo.

En aquellos cursos en los que ya se muestre el icono de descarga de certificado, el alumno podrá descargarlo tantas veces como lo necesite, sin que tenga que solicitarlo a la Escuela de Protección Ciudadana.

Actividades recibida en EPC						
Fecha Inicio	Sede	Nombre del Curso	Nº Horas	Nota Media	Opc.	
						
Otras Actividades EPC						
Fecha Inicio	Sede	Nombre del Curso	Cód. Edición	Estado Solicitud	Nº Horas	Nota Media
Si detecta que le falta alguna actividad realizada póngase en contacto con la escuela mediante el menú "HACER UNA CONSULTA"						
Cancelar						

2.3 Solicitudes

Desde esta opción se les **muestra** a los alumnos **la lista de solicitudes cursadas por ellos mismos** (cuando se incluyan en las ofertas actividades abiertas a solicitudes directas e individuales de los propios interesados) **o las formuladas por las entidades locales a las que pertenecen y en las que aquéllos estén incluidos.** Desde esta lista o el detalle de la solicitud **no pueden hacer modificación alguna.**

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	
		2023

Año Solicitud: 2020

Fecha Sol.	Alumno	Sexo	Organismo	Colectivo	Categoría	Registro JCM	Actividad	Estado	Edición	Ediciones solicitadas	Opciones
dd/mm/aaaa	Apellidos y nombre del/la alumno/a	Hombre /mujer	Organismo donde presta servicios	Colectivo profesional/ no profesional	Categoría Profesional	Nº de Registro	Nombre de la actividad	Estado de la solicitud			 

Nota: Para nuevas solicitudes consulte la Oferta Formativa.

[Cancelar](#)

- Haciendo clic en el símbolo de Excel , la aplicación genera un fichero Excel con el listado de todas las actividades formativas solicitadas.
- Haciendo clic en el diploma de la derecha, la aplicación nos llevará al historial académico.
- Haciendo clic en el ojo de la derecha, el/la alumno/a podrá visualizar los detalles de la solicitud.

Detalle Solicitud

Datos del Alumno	
Nombre	Nombre del alumno
Apellidos	1er. apellido del alumno
	2º apellido del alumno
D.N.I.	Nº D.N.I. del alumno
Organismo	Organismo en el que presta servicios el alumno
Colectivo	Colectivo al que pertenece el alumno
Categoría	Categoría profesional del alumno
Datos de la Solicitud	
Actividad	Código de la actividad solicitada
	Nombre de la actividad solicitada
Edición	Edición
Datos específicos de la actividad	
Estado Actual:	
Datos del Solicitante	
Nombre	Nombre del solicitante
Apellidos	1er. apellido del solicitante
	2º apellido del solicitante

[Cancelar](#) [Detalles del curso](#)

2.4 Oferta formativa

Desde esta opción el alumno verá una lista de las **ofertas formativas disponibles** en la actualidad (según sus fechas de inicio y fin). Seleccionando una oferta formativa de las disponibles, se muestra un listado de las áreas formativas y las actividades contenidas dentro de ellas. Éstas últimas solo estarán disponibles para el alumno en las fechas de solicitud que la acotan. En caso contrario, aparecerán como desactivadas y no seleccionables.

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023

OFERTA 2020					
Actividad		Plazos EPC		Plazos Organismo	
		Fecha Inicio Solicitudes	Fecha Fin Solicitudes	Fecha Fin Solicitudes	
Actualización (F.Continua)					
CURSO BÁSICO EMERGENCIAS (UME) (02.01.03/96.22-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	22/05/2020	22/05/2020	
EMERGENCIAS Y ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (02.01.03/61.22-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	16/04/2020	16/04/2020	
FORMACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO (02.01.03/63.22-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	06/05/2020	06/05/2020	
INCENDIOS EN INTERIOR (02.01.01/49.22-BBBB)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	01/08/2020	01/08/2020	
Especialización (F.Continua)					
ACTUACIONES ANTE INCENDIOS INDUSTRIALES (02.01.01/57.21-BBBB)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	10/11/2020	10/11/2020	
BÚSQUEDA DE PERSONAS EN GRANDES ÁREAS (02.03.02/71.21-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	23/04/2020	23/04/2020	
COMUNICACIÓN POSITIVA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (02.01.03/67.21-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	06/05/2020	06/05/2020	
CONDUCCIÓN DE TODO-TERRENO (02.01.03/83.21-PCES)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	07/10/2020	07/10/2020	
EL GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO (02.01.03/65.21-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	12/08/2020	12/08/2020	
EMERGENCIAS NUCLEARES Y RADIOLÓGICAS (02.03.03/93.21-PCES)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	05/10/2020	05/10/2020	
FORMACIÓN BÁSICA EN COMUNICACIONES (02.01.03/70.21-VVPC)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	21/10/2020	21/10/2020	
INTERVENCIÓN ANTE EL RIESGO ELÉCTRICO (02.01.01/58.21-BBBB)	(No tiene plazas para Solicitudes Libres)	20/12/2019	27/10/2020	27/10/2020	

Seleccionando una actividad, el alumno visualizará la ficha descriptiva de la misma y podrá solicitarla si lo desea.

Oferta Formativa

Detalle Actividad

Actividad
Código de la actividad: _____ Nombre de la actividad: _____

Objetivos
Objetivos establecidos en la Resolución de 19/12/2019, de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, por la que se convocan actividades de formación inicial y continua del año 2020, para personal de policía local, de vigilancia municipal, agentes de movilidad, bomberos, técnicos, voluntariado de protección civil y otros colectivos relacionados con el Sistema Nacional de Protección Civil en Castilla-La Mancha. (D.O.C.M nº 51346 de 30 de diciembre de 2019)

Organización Académica

Dirigida a: _____ Destinatarios de la actividad

Duración: _____ nº de horas de la actividad

Plazas: _____ Total de plazas de la actividad

Ediciones, Sedes y Fechas
Si la actividad tiene varias ediciones, aparecerá una fila con la información de cada una de ellas.

Código de la edición	nº de edición	Fecha de celebración de la edición	Sede donde se va a impartir la edición	Nº de plazas:

Organización Didáctica

Contenidos
Los establecidos en la Resolución de 19/12/2019, de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, por la que se convocan actividades de formación inicial y continua del año 2020, para personal de policía local, de vigilancia municipal, agentes de movilidad, bomberos, técnicos, voluntariado de protección civil y otros colectivos relacionados con el Sistema Nacional de Protección Civil en Castilla-La Mancha.

Colectivos
Colectivos a los que va dirigida la actividad

Requerimientos de la Actividad
Material y/o equipamiento que debe aportar el alumno para realizar la actividad formativa

Nota: No hay plazas de acceso libre. [Solicitar al Gestor](#) [Cancelar](#)

Antes de guardar la solicitud del alumno, se le solicitará que seleccione una o varias ediciones priorizándolas según su grado de disponibilidad. Es obligatorio que el alumno marque al menos una de las ediciones posibles. Con las flechas que aparecen a la derecha de cada edición puede cambiar el orden de prioridad de las ediciones solicitadas.

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023

Listado de Alta de Solicitudes

Actividad
 Número de Registro

Nº Orden	DNI	Nombre	Nº Carnet Prof.	IDIOMA
1	Nº D.N.I. Alumno	Apellidos y nombre del alumno		▼
Cod. Edición		Edición	Seleccionar	Priorizar
Código de la edición 1		Edición 1	<input type="checkbox"/>	▲▼
Código de la edición 2		Edición 2	<input type="checkbox"/>	▲▼
Código de la edición 3		Edición 3	<input type="checkbox"/>	▲▼
Código de la edición 4		Edición 4	<input type="checkbox"/>	▲▼

Recuerde que todos los campos incluidos en este listado deben estar cumplimentados. En caso contrario, póngase en contacto con la Escuela de Protección Ciudadana en el teléfono 912345689 o a través de la dirección de correo electrónico

Confirme que ha leído las condiciones del curso y cumple todos los requisitos

Enviar Solicitud y recoger Nº de Registro
Cancelar

Antes de Enviar Solicitud y recoger Nº de Registro, debe confirmar que ha leído las condiciones del curso y cumple los requisitos.

Una vez guardada la solicitud, está quedará en el estado “pendiente” y podrá consultarse en el apartado de solicitudes.

Para que un alumno pueda realizar una solicitud debe cumplir una serie de requisitos:

- En el caso de que una actividad “B” sea consecutiva o esté condicionada a la previa realización de otra actividad “A”, habrá tenido que realizar previamente esta última.
- Además, la actividad ha de estar dirigida al colectivo y, en su caso, categoría, de pertenencia del alumno.

2.5 Hacer una consulta

Para poder solicitar certificados, diplomas o hacer cualquier sugerencia, el alumno puede hacerlo utilizando la opción del menú “Hacer una consulta”. Pinchando sobre ella aparecerá la siguiente pantalla:

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	2023

Organismo

Puede ponerse en contacto con nosotros a través de los siguientes medios de comunicación para solicitar certificados, diplomas o hacernos cualquier sugerencia. O bien puede escribir directamente su consulta en el formulario que aparece más abajo. Muchas Gracias.

Correo electrónico	epcsecretaria@iccm.es
Dirección postal	Autovía Madrid-Toledo, km. 64,500 45071. TOLEDO
Teléfonos	925269951
Fax	925269075

Asunto

Consulta

El alumno deberá cumplimentar el apartado asunto y el motivo de la consulta y guardar. La EPC, verá la consulta realizada y la responderá a la mayor brevedad posible.

2.6 Encuestas

Para medir la calidad de la formación impartida, se asocian encuestas de calidad a las distintas actividades de formación. Dichas encuestas de satisfacción tienen unas fechas de activación dentro de las cuales habrán de ser cumplimentadas por los alumnos asistentes a la actividad formativa de que se trate.

Listado de encuestas		
Edición	Tipo de Encuesta	
1	Satisfacción de alumnos sobre profesores	Rellenar
1	Satisfacción Alumnos	Rellenar

Número De Registros

Haciendo clic sobre el vínculo Rellenar, se accede a la encuesta.

2.7 Formularios

Desde esta opción del menú, se muestran a los alumnos los formularios de recogida de información asociados a los procesos de la detección de necesidades de formación o de otra índole que estén activos, y contengan el perfil, colectivo y organismo del usuario conectado.

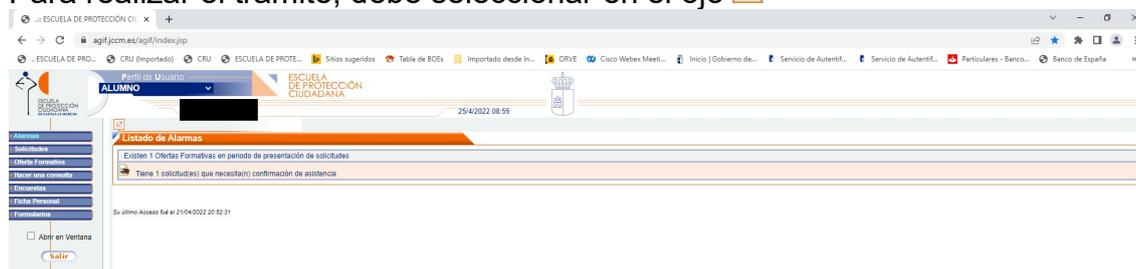
Con dichos formularios se trata de recabar cuanta información pueda resultar de interés de cara a la definición de las correspondientes ofertas de formación de la EPC, para los distintos colectivos a los que dichas ofertas se dirigen.

	Escuela de Protección Ciudadana	AGIF
	Aplicación de Gestión Integral de la Formación	
	Manual para Alumnos	
		2023

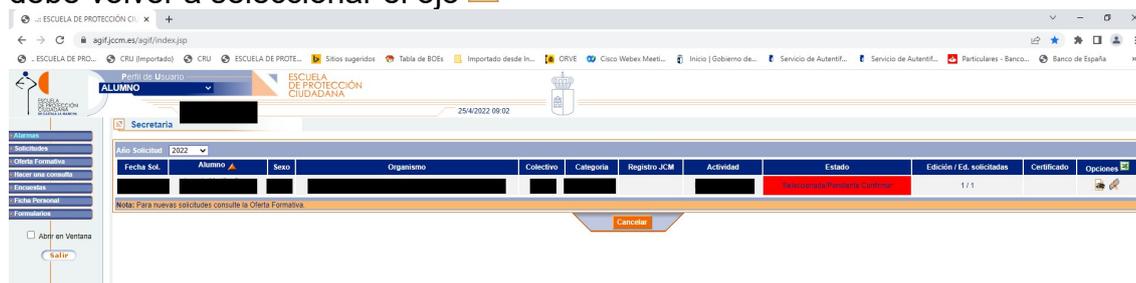
3 CONFIRMACIÓN/RENUNCIA ASISTENCIA A UN CURSO.

Cuando se asigna plaza en un curso, al acceder al Agif, encontrará que le aparece una alarma avisándole, que tiene 1 solicitud(es) que necesita(n) confirmación de asistencia.

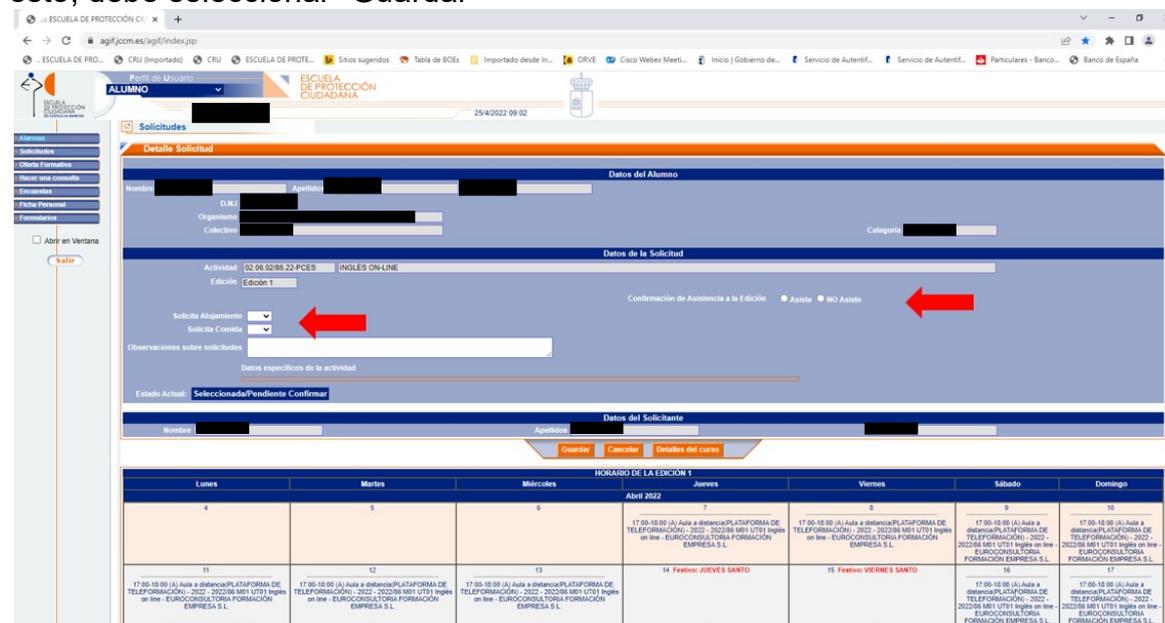
Para realizar el trámite, debe seleccionar en el ojo 

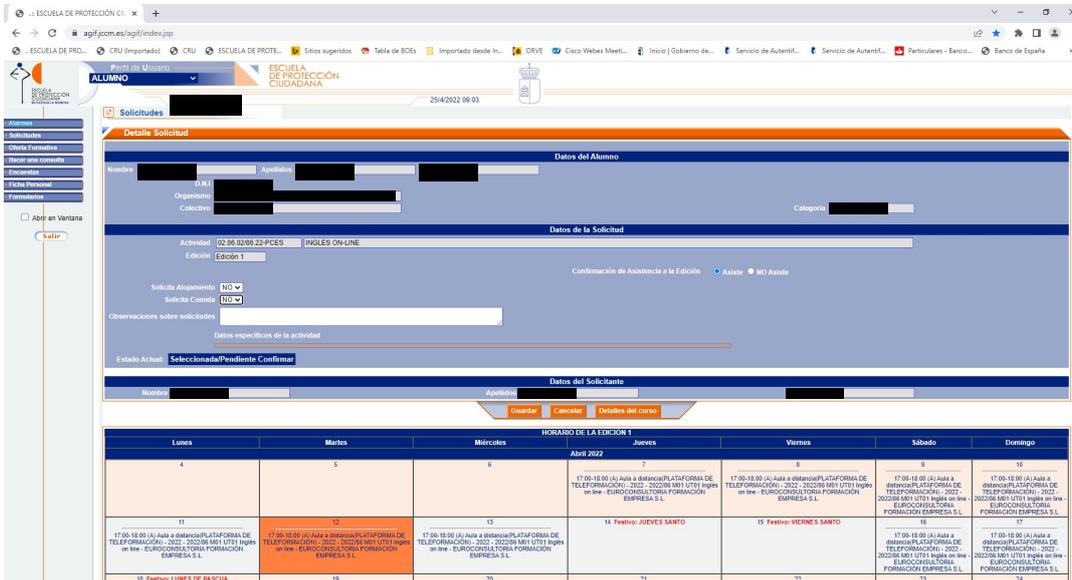


Una vez seleccionada, se pasa a la siguiente pantalla, para avanzar en la tramitación, debe volver a seleccionar el ojo 



Pasamos a la siguiente pantalla, donde debe cumplimentar los campos de Solicitud alojamiento y Solicitud Comida, y finalmente Confirmación asistencia. Una vez hecho esto, debe seleccionar "Guardar"





Detalle Solicitud

Datos del Alumno

Nombre: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

Organismo: [Redacted] Colectivo: [Redacted] Categoría: [Redacted]

Datos de la Solicitud

Actividad: 02-06-0286-22-PCES INGLÉS ON-LINE

Edición: Edición 1

Confirmación de Asistencia a la Edición: Asiste NO Asiste

Solicitud Albergamiento: NO

Solicitud Comida: NO

Observaciones sobre solicitudes:

Datos específicos de la actividad:

Estado Actual: **Seleccionada/Pendiente Confirmar**

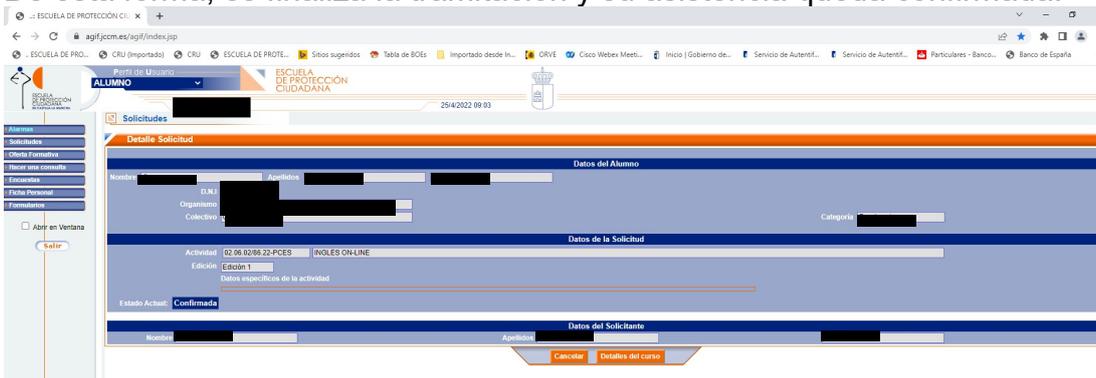
Datos del Solicitante

Nombre: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

Botones: **Guardar** **Cancelar** **Detalles del curso**

HORARIO DE LA EDICIÓN 1						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

De esta forma, se finaliza la tramitación y su asistencia queda confirmada:



Detalle Solicitud

Datos del Alumno

Nombre: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

Organismo: [Redacted] Colectivo: [Redacted] Categoría: [Redacted]

Datos de la Solicitud

Actividad: 02-06-0286-22-PCES INGLÉS ON-LINE

Edición: Edición 1

Datos específicos de la actividad:

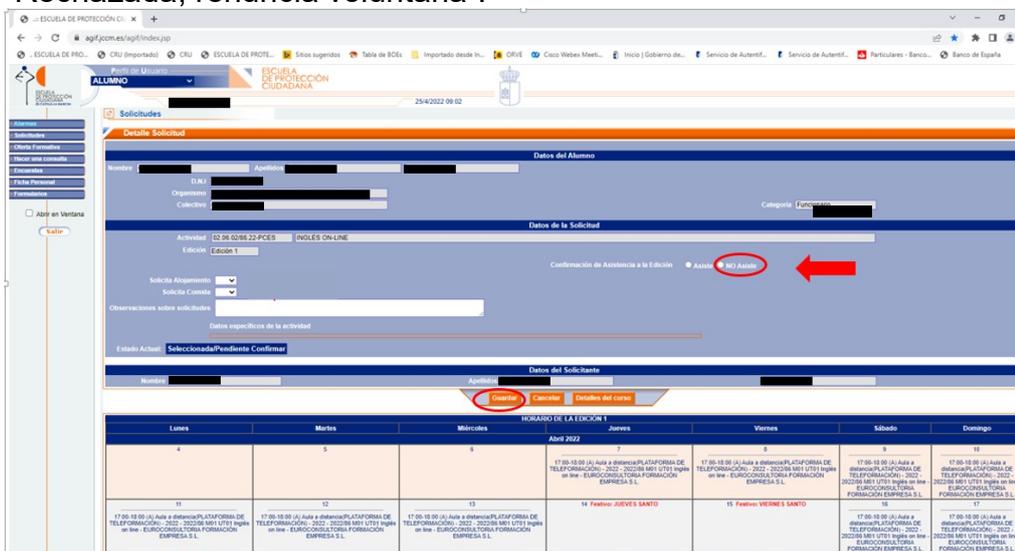
Estado Actual: **Confirmada**

Datos del Solicitante

Nombre: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

Botones: **Cancelar** **Detalles del curso**

En el caso de que el alumno quiera renunciar al curso, el proceso es el mismo pero en vez de Asiste debe seleccionar “no asiste” y “guardar” y la solicitud queda como “Rechazada, renuncia voluntaria”.



Detalle Solicitud

Datos del Alumno

Nombre: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

Organismo: [Redacted] Colectivo: [Redacted] Categoría: [Redacted]

Datos de la Solicitud

Actividad: 02-06-0286-22-PCES INGLÉS ON-LINE

Edición: Edición 1

Confirmación de Asistencia a la Edición: Asiste **NO Asiste**

Solicitud Albergamiento: NO

Solicitud Comida: NO

Observaciones sobre solicitudes:

Datos específicos de la actividad:

Estado Actual: **Seleccionada/Pendiente Confirmar**

Datos del Solicitante

Nombre: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

Botones: **Guardar** **Cancelar** **Detalles del curso**

HORARIO DE LA EDICIÓN 1						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24